

戸籍謄・抄本等郵送交付請求書

年 月 日

長崎県東彼杵郡東彼杵町長 様

請 求 者	住 所	
	氏 名	
	連絡先 (電話番号)	<input type="checkbox"/> 自 宅 <input type="checkbox"/> 勤務先

請 求 内 容	本 籍	長崎県東彼杵郡東彼杵町 郷 番地
	筆 頭 者 氏 名	明・大・昭・平・令 年 月 日生
	抄 本 の 場 合 必 要 な 人 の 氏 名	明・大・昭・平・令 年 月 日生
	申 請 者 と 筆 頭 者 の 続 柄	本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母・その他 ()
	使 用 の 目 的	

戸籍謄本・全部事項証明 通 × 450円 = 円
 戸籍抄本・個人事項証明 通 × 450円 = 円
 除籍・改製原戸籍 通 × 750円 = 円
 戸籍の附票 通 × 300円 = 円
 独身証明書 通 × 300円 = 円
 身分証明書 (本人以外は、委任状が必要です) 通 × 300円 = 円
 合 計 = 円

※相続などで使用される場合は、詳しい内容を記入してください。

死亡した人の氏名 (明・大・昭・平・令 年 月 日生)

- 亡くなられた人の死亡の記載してある戸籍 通
 亡くなられた人の出生から死亡までの戸籍 各 通
 亡くなられた人の () から () までの戸籍 各 通
 () と () の関係がわかる戸籍 各 通

郵送にて 戸籍謄・抄本等を交付請求する方法

①請求書（この用紙）

・戸籍謄・抄本等郵送交付請求書に必要事項を記入してください。

②手数料

・郵便局において、合計額分の郵便小為替又は、現金書留封筒に合計額分の料金を入れて下さい。

③返信用封筒

・請求者の郵便番号、住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。

④本人確認書類の写し

・公的機関が発行したもので、現住所が記載されているもの。（免許証や国民健康保険証など）

⑤戸籍謄本の写し

・続柄の確認ができる戸籍の謄本が必要な場合があります。

（例）妻または夫の婚姻前の戸籍が必要な場合

父または母の出生から婚姻前の戸籍が必要な場合

以上①②③④（及び⑤）を同封し、東彼杵町役場までお送りください。

