

※頼む人がすべて記入してください。

## 委任状

長崎県東彼杵郡東彼杵町長 様

年 月 日

私は、住民票・戸籍に関する書類の取得について、下記受任者に委任します。

委任者： 住 所 .....  
(頼む人) 氏 名 ..... 印

受任者： 住 所 .....  
(窓口に来る人) 氏 名 .....

※下記の取得される書類について、必ず記入してください。

住 民 票	住民票謄本	通	世帯主の氏名	明・大・昭・平・令	年	月	日生
	住民票抄本	通	必要な方の氏名	明・大・昭・平・令	年	月	日生
	必要な内容	<input type="checkbox"/> 世帯主名及び続柄	<input type="checkbox"/> 本 籍	<input type="checkbox"/> 住民票コード	<input type="checkbox"/> 個人番号 (マイナンバー)		

※住民票コードや個人番号 (マイナンバー) が記載された住民票は、受任者への交付が出来ません。委任者の住所へ郵送いたしますので、切手が必要です。

戸 籍	本 籍	長崎県 東彼杵郡 東彼杵町	郷	番地			
	戸籍謄本	通	筆頭者の氏名	明・大・昭・平・令	年	月	日生
	戸籍抄本	通	必要な方の氏名	明・大・昭・平・令	年	月	日生
	除籍・原戸籍	通	筆頭者の氏名	明・大・昭・平・令	年	月	日生
	戸籍の附票	通	身分証明書	通			

※窓口に来られる方は、免許証等本人確認できるものと印鑑をご持参ください。