

資料12 提出書類一覧表

大区分	中区分	No.	書類名	特記事項
事業全体	契約締結後	1	<input type="checkbox"/> 着手届	
		2	<input type="checkbox"/> 技術者等届	現場代理人、監理技術者（施工責任者）、施工担当者、設計責任者（管理技術者）、設計担当者、工事監理責任者（管理技術者）、工事監理担当者
		3	<input type="checkbox"/> 資格者証の写し	
		4	<input type="checkbox"/> 経歴書	
		5	<input type="checkbox"/> 下請契約等の通知書・変更通知	工手下請契約や、設計業務等の再委託契約を行う場合は提出。 なお、追加及び変更が生じた場合は遅滞無く再提出すること
		6	<input type="checkbox"/> 組織表・緊急連絡表	設計業務着手時、施工業務着手時等、追加及び変更が生じた場合は遅滞無く再提出すること
		7	<input type="checkbox"/> 予定工程表（全体）	設計業務着手から完成までの全体予定工程表
		8	<input type="checkbox"/> 契約金額内訳書	技術提案内容を反映したもの
		9	<input type="checkbox"/> セルフモニタリング計画書	
		10	<input type="checkbox"/> 受領書又は借用書	貸与品等の引渡しを受けたとき。（引渡しの日から7日以内）
		11	<input type="checkbox"/> 「建設業退職金共済制度に係る報告書」（当初）	契約締結後1ヶ月以内
設計	設計業務着手時	1	<input type="checkbox"/> 設計責任者・設計担当者の通知書	「事業全体 No2 技術者等届」から変更等がない場合は省略
		2	<input type="checkbox"/> 設計業務実施体制表	
		3	<input type="checkbox"/> 設計業務工程表	
		4	<input type="checkbox"/> セルフモニタリング計画書（設計業務用）	
	設計業務着手後	1	<input type="checkbox"/> 事前調査報告書	設計に必要な事前調査等の結果を報告するもの
		2	<input type="checkbox"/> 什器・備品計画書	
		3	<input type="checkbox"/> 補助金・交付金等に係る関連資料等	本事業が対象となりうる補助金・交付金・地方債等に係る申請に必要な申請書及び関連資料
	基本設計完了時 （基本設計図書等）	1	<input type="checkbox"/> 設計条件整理表	
		2	<input type="checkbox"/> 基本計画説明書	
		3	<input type="checkbox"/> 基本設計図	
		4	<input type="checkbox"/> 構造計画説明書	
		5	<input type="checkbox"/> 構造計画概要書	
		6	<input type="checkbox"/> 電気設備計画説明書	
		7	<input type="checkbox"/> 電気設備設計概要書	
		8	<input type="checkbox"/> 機械設備計画説明書	
		9	<input type="checkbox"/> 機械設備設計概要書	
		10	<input type="checkbox"/> その他必要図書	
		11	<input type="checkbox"/> 各種技術資料	
		12	<input type="checkbox"/> 建設工事工程表	
		13	<input type="checkbox"/> 工事費概算書（工種等別）	
		14	<input type="checkbox"/> 官公庁等打合せ記録	
		15	<input type="checkbox"/> セルフモニタリング結果報告書（基本設計段階）	
		16	<input type="checkbox"/> ユニバーサルデザイン検討書	
	実施設計完了時 （実施設計図書等）	1	<input type="checkbox"/> 建築物概要書	
		2	<input type="checkbox"/> 総合（意匠）設計図	
		3	<input type="checkbox"/> 構造設計図	
		4	<input type="checkbox"/> 構造計算書	
		5	<input type="checkbox"/> 電気設備設計図	
		6	<input type="checkbox"/> 昇降機設備設計図	
		7	<input type="checkbox"/> 給排水衛生設備設計図	
		8	<input type="checkbox"/> 空気調和設備設計図	
		9	<input type="checkbox"/> その他必要図書	
10		<input type="checkbox"/> 各種技術資料		
11		<input type="checkbox"/> 各種計算書		
12		<input type="checkbox"/> 工事費内訳明細書等		
13		<input type="checkbox"/> 許可申請、各種評定及び計画通知等		
14		<input type="checkbox"/> 透視図		
15		<input type="checkbox"/> 官公庁等打合せ記録		
16		<input type="checkbox"/> セルフモニタリング結果報告書（実施設計段階）		
17		<input type="checkbox"/> 景観条例の規定に基づく行為の届出		
18		<input type="checkbox"/> ユニバーサルデザイン説明書		
工事監理	工事監理業務着手時	1	<input type="checkbox"/> 工事監理責任者・工事監理担当者の通知書	「事業全体 No2 技術者等届」から変更等がない場合は省略
		2	<input type="checkbox"/> 業務計画書	工事監理体制その他工事監理方針について記載する。
		3	<input type="checkbox"/> 工事監理者選任届（変更）	
	工事監理業務着手後	1	<input type="checkbox"/> 工事監理月報	毎月提出
		2	<input type="checkbox"/> 工事監理日報	事業者にて記録の上、月報と合わせて取りまとめて提出。
		3	<input type="checkbox"/> 品質管理記録	
		4	<input type="checkbox"/> 関係機関との検査記録	
	工事監理業務完了時	1	<input type="checkbox"/> 完了届	
2		<input type="checkbox"/> 業務報告書		

資料12 提出書類一覧表

大区分	中区分	No.	書類名	特記事項
建設	施工前	1	<input type="checkbox"/> 総合施工計画書	
		2	<input type="checkbox"/> 工種別施工計画書	
		3	<input type="checkbox"/> 現場代理人・各種技術者届	「事業全体 No2 技術者等届」から変更等がない場合は省略
		4	<input type="checkbox"/> 建設業務実施体制表	
		5	<input type="checkbox"/> 施工品質管理方針書	
		6	<input type="checkbox"/> 工事記録写真撮影計画書	
		7	<input type="checkbox"/> 再生資源利用計画書	
		8	<input type="checkbox"/> コリンス登録内容の確認書	
		9	<input type="checkbox"/> 消防計画書	所轄の消防署担当課と事前協議の上、「工事中の消防計画」を作成し提出
		10	<input type="checkbox"/> 事前調査要領書	事前調査等に先立ち、調査概要及び日程等を記載したもの
		11	<input type="checkbox"/> 事前調査報告書	着工前に必要な事前調査等の結果を報告するもの
		12	<input type="checkbox"/> セルフモニタリング計画書（建設・工事監理業務用）	
	施工中	1	<input type="checkbox"/> 月間工事工程表	
		2	<input type="checkbox"/> 月間工事報告書	
		3	<input type="checkbox"/> 月間工事監理報告書	
		4	<input type="checkbox"/> 機器承諾願書	
		5	<input type="checkbox"/> 主要資機材一覧表	
		6	<input type="checkbox"/> 残土処分計画書	
		7	<input type="checkbox"/> 産業廃棄物処分計画書	
		8	<input type="checkbox"/> 設計変更資料	
		9	<input type="checkbox"/> 前金払請求書	
		10	<input type="checkbox"/> 中間前金払請求書	
		11	<input type="checkbox"/> 指定部分完了届	
		12	<input type="checkbox"/> 指定部分受渡書	
	施工完了時	1	<input type="checkbox"/> 完成通知書	
		2	<input type="checkbox"/> 目的物引渡書	
3		<input type="checkbox"/> 完成図一式		
4		<input type="checkbox"/> 施工図一式		
5		<input type="checkbox"/> 引渡関連書類	受渡書を含む	
6		<input type="checkbox"/> 機器完成図検査試験成績書、保証書、念書等		
7		<input type="checkbox"/> 保全に関する資料一式		
8		<input type="checkbox"/> 機器性能試験成績書		
9		<input type="checkbox"/> 各種試験成績書、保証書、念書等		
10		<input type="checkbox"/> 着工前写真、工事写真、工事完成写真		
11		<input type="checkbox"/> 計画通知書その他の許可申請書		
12		<input type="checkbox"/> 官公署・事業会社の許可書類一覧表		
13	<input type="checkbox"/> 負荷設備台帳、設備機器台帳等			
14	<input type="checkbox"/> 完成建物等概要図書			
15	<input type="checkbox"/> 打合記録簿（施工協議簿を含む）			
16	<input type="checkbox"/> 施工管理関係記録			
17	<input type="checkbox"/> 安全関係書類			
18	<input type="checkbox"/> しゅん功書類綴り			
19	<input type="checkbox"/> 再生資源利用促進実施書			
20	<input type="checkbox"/> 産業廃棄物管理票等			
21	<input type="checkbox"/> 発生資材調書（有価物）			
22	<input type="checkbox"/> 創意工夫、地域貢献			
23	<input type="checkbox"/> しゅん功図等			
24	<input type="checkbox"/> 建退共関係書類 「建設業退職金共済制度に係る報告書」（完了時）			
25	<input type="checkbox"/> コリンス「工事実績報告竣工登録」			
26	<input type="checkbox"/> セルフモニタリング結果報告書（建設・工事監理業務用）	年度毎に提出		