様式第1号（第2条関係）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 受理日 | 年　　月　　日 | 整理番号 | 第　　　号 |
| 公文書公開請求書  年　　月　　日  　（実施機関名）　　　　　様  申出者　住所  氏名  電話番号（　　　）  (法人その他の団体にあっては、名称、事務所等の所在地及び代表者の氏名を記入してください。)  　東彼杵町情報公開条例第8条の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。 | | | | | |
| 請求する公文書の件名又は内容 | （公文書を特定できるように、公文書の件名又は知りたい事項の概要を具体的に記入してください。） | | | | |
| 公文書の公開を請求できるものの区分 | □　町内に住所を有する者  □　町内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他団体  □　町内に存する事務所又は事業所に勤務する者  （勤務先　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □　町内に存する学校に在学する者  （学校名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □　実施機関が行う事務事業に利害関係を有するもの  （利害関係の内容　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 請求の理由 | （利用目的を分かりやすく記載してください。） | | | | |
| 希望する公文書の公開方法 | □　閲覧　　　□　写しの交付（□　郵送希望） | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 事務担当課 | 対象文書の件名（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 処理状況 | 1　公開　　2　部分公開　　3　非公開 |

注　太枠内のみ記入してください。