

東彼杵町規則第7号

職員の高齢者部分休業に関する条例施行規則をここに公布する。

令和5年3月31日

東彼杵町長 岡田 伊一郎

○職員の高齢者部分休業に関する条例施行規則

(趣旨)

第1条 この規則は、職員の高齢者部分休業に関する条例(令和5年東彼杵町条例第13号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(高齢者部分休業の承認の申請)

第2条 高齢者部分休業の承認の申請は、高齢者部分休業承認申請書(様式第1号)により、高齢者部分休業を始めようとする日の1月前までに行うものとする。

(高齢者部分休業の取消し等)

第3条 条例第4条に規定する同意は、高齢者部分休業の承認の取消・休業時間の短縮同意書(様式第2号)により行うものとする。

(休業時間の延長)

第4条 条例第5条に規定する休業時間の延長は、高齢者部分休業時間の延長申請書(様式第3号)により行うものとする。

(高齢者部分休業取得中の期末手当)

第5条 高齢者部分休業を取得した職員の期末手当に係る在職期間の算定にあたっては、高齢者部分休業取得期間(当該対象期間中の勤務しない時間をいう。以下同じ。)の2分の1の期間を除算する。

(高齢者部分休業取得中の勤勉手当)

第6条 高齢者部分休業を取得した職員の勤勉手当に係る在職期間の算定にあたっては、高齢者部分休業取得期間の全期間を除算する。

(補則)

第7条 この規則に定めるもののほか、職員の高齢者部分休業に関し必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

この規則は、令和5年4月1日から施行する。

様式第1号 (第2条関係)

高齢者部分休業承認申請書

申請年月日 年 月 日

(任命権者)

_____様

次のとおり高齢者部分休業の承認を申請します。

(申請者)

所属 _____

職名 _____

氏名 _____

申請期間	年 月 日から 年 月 日まで (当該職員の定年退職日)											
休業時間	毎日	時	分	～	時	分	水	時	分	～	時	分
	月	時	分	～	時	分	木	時	分	～	時	分
	火	時	分	～	時	分	金	時	分	～	時	分
	休業時間の合計 時間 分											
申請理由												

様式第2号（第3条関係）

高齢者部分休業の承認の取消・休業時間の短縮同意書

年 月 日

（任命権者）

様

所属

職名

氏名

承認の取消しに同意します。

次のとおり短縮後の休業時間に同意します。

短縮後の 休業時間	毎日	時 分～ 時 分	水	時 分～ 時 分
	月	時 分～ 時 分	木	時 分～ 時 分
	火	時 分～ 時 分	金	時 分～ 時 分
	休業時間の合計 時間 分			
備 考				

※ 該当する□にはレ印を記入すること。

様式第3号（第4条関係）

高齢者部分休業時間の延長申請書

年 月 日提出

(任命権者)

様

所属

職名

氏名

次のとおり高齢者部分休業の承認時間の延長を申請します。

休業時間	毎日	時 分～ 時 分	水	時 分～ 時 分
	月	時 分～ 時 分	木	時 分～ 時 分
	火	時 分～ 時 分	金	時 分～ 時 分
	休業時間の合計 時間 分			
備考				

※ 申請する休業時間は、「休業時間の合計」が当初承認された休業時間以上とする。